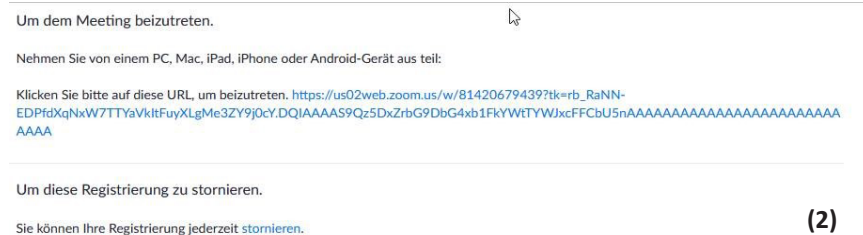
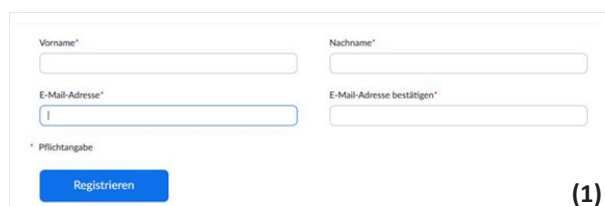


### Wie funktioniert ein Online-Seminar/eine Präsentation via Zoom? Welche technischen Voraussetzungen benötige ich?

Das Online-Seminar/die Präsentation wird via der Videokonferenzsoftware **Zoom** stattfinden. Ein Download der Software vorab ist nicht nötig. Sie benötigen eine gültige E-Mailadresse, Internetzugang sowie einen PC, Laptop o. ä. mit Lautsprechern oder Headset. Die Mailadresse muss nicht Ihre Praxisadresse sein. Das Online-Seminar/die Präsentation kann auch aus dem Homeoffice angeschaut werden.

**Sollten mehrere Personen aus Ihrer Praxis sich das Online-Seminar/die Präsentation anschauen wollen, senden Sie bitte einfach den erhaltenen Link an diese Personen weiter.**

Nach einem **Klick auf den Link** öffnet sich das Fenster „**Meeting-Registrierung**“ (1). Sie werden aufgefordert, Vorname, Nachname und E-Mailadresse einzugeben. Bitte beachten Sie, dass für alle Teilnehmer\*innen der Vor- und Nachname in der Teilnehmerliste sichtbar ist. Sollten Sie dies nicht wünschen, ist es auch möglich, z. B. nur mit Initialen (z. B. Vorname: H., Nachname. M.) zu arbeiten. Die E-Mailadresse ist nicht für alle sichtbar.



Nach der Registrierung erhalten Sie an Ihre angegebene E-Mailadresse den **Link (2)**, um dem **Meeting beizutreten**.

Alternativ können Sie auch direkt auf den weiter unten im Fenster erscheinenden Link klicken.

Anschließend öffnet sich ein **Dialogfenster (3)**. Bitte klicken Sie hier auf **Link öffnen**.

Mit einem Klick auf „**Per Computer dem Audio beitreten**“ (4) starten Sie das Meeting, sodass Sie die Präsentation sehen und die Präsentierenden hören können.

Bis das Meeting von uns als Host gestartet wird, sind alle Teilnehmer\*innen in einer Art **Wartezimmer (5)**. Sobald das Meeting beginnt, werden wir alle Teilnehmer\*innen gemeinsam für die Präsentation freischalten.

